

REGULAMIN

Korzystania ze zbiorów Gminnego Centrum Kultury, Sportu i Rekreacji w Węglińcu - Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy Węglińiec oraz podległych jej filii: Ruszów, Czerwona Woda, Stary Węglińiec, Jagodzin

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

Regulamin korzystania ze zbiorów Gminnego Centrum Kultury, Sportu i Rekreacji w Węglińcu – Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy Węglińiec oraz podległych jej filii: Ruszów, Czerwona Woda, Stary Węglińiec, Jagodzin zwany dalej „Biblioteką”, określa sposób i warunki korzystania ze zbiorów stanowiących własność Biblioteki.

§2

Zbiory Biblioteki udostępniane są:

- a. prezencyjnie - na miejscu w Czytelniach Biblioteki,
- b. drogą wypożyczeń indywidualnych - na zewnątrz.

§3

1. Prawo do korzystania z Biblioteki ma każda osoba, po spełnieniu warunków określonych niniejszym Regulaminem.
2. Korzystanie ze zbiorów Biblioteki jest bezpłatne z wyjątkiem opłat pobieranych za:
 - a. niezwrócenie w terminie wypożyczonych materiałów bibliotecznych,
 - b. uszkodzenie, zniszczenie lub zagubienie materiałów bibliotecznych, o których mowa w paragrafie dziewiątym niniejszego regulaminu.

§4

1. Wypożyczalnie czynne są w poniedziałki, wtorki, środy, czwartki, piątki w ruchomych godzinach oraz w wybrane soboty.
2. Informacje o godzinach otwarcia Biblioteki Głównej i Filii umieszczane są w miejscach dostępnych dla czytelników w czasie udostępniania zbiorów (drzwi wejściowe do lokalu,

tablice informacyjne), jak i poza godzinami udostępniania na drzwiach wejściowych do budynku i na stronie internetowej GCKSiR.

II. ZASADY KORZYSTANIA Z WYPOŻYCZALNI

§5

1. Warunkiem do korzystania ze zbiorów jest rejestracja w Bibliotece. Rejestracja nowego czytelnika realizowana jest w dniu roboczym na podstawie dobrowolnego podania danych osobowych pracownikowi biblioteki w celu wpisania tych danych przez pracownika w elektroniczny formularz w systemie bibliotecznym MAK+. W chwili zapisu do Biblioteki czytelnik zobowiązany jest okazać dokument tożsamości. Pracownik Biblioteki uprawniony jest do sprawdzenia danych osobowych czytelnika z jego dokumentem tożsamości. W chwili zapisu do Biblioteki pobierane są dane osobowe niezbędne do zarejestrowania czytelnika i wydania karty bibliotecznej:

- a. nazwisko i imiona
- b. data urodzenia,
- c. numer PESEL (lub jego odpowiednik w przypadku cudzoziemców),
- d. imię ojca.

2. Dla prawidłowego kontaktu z Czytelnikiem pobierane są także adres, numer telefonu i adres mailowy.

3. W przypadku osób nieletnich (do lat 18) rejestracji dokonuje rodzic/opiekun prawny.

4. Czytelnik po sprawdzeniu wprowadzonych danych potwierdza ich prawidłowość podpisując własnoręcznie formularz.

5. Niepodanie danych osobowych, o których mowa w ust. 1 powyżej a także niepodpisanie druku rejestracji lub odmowa przetwarzania danych osobowych skutkuje odmową rejestracji w Bibliotece.

6. Druki rejestracji przechowywane są w Bibliotece w formie papierowej.

7. Czytelnik ma obowiązek informowania o zmianach swoich danych osobowych.

8. Czytelnik rozliczony z Biblioteką ma prawo wypisać się z biblioteki, co skutkuje zamknięciem konta w systemie bibliotecznym. Wniosek o zamknięcie konta można złożyć po okazaniu dyżurującemu bibliotekarzowi dokumentu tożsamości. Likwidacja następuje w ciągu siedmiu dni od złożenia wniosku.

§6

1. Czytelnik może jednorazowo wypożyczyć najwyżej sześć książek
2. Książki wypożycza się na okres nieprzekraczający 60 dni.
3. Czytelnik może uzyskać prolongatę terminu zwrotu wypożyczonych książek, jeżeli nie ma na nie w danym czasie zapotrzebowania ze strony innych czytelników. Okres dodatkowej prolongaty nie może być dłuższy niż 30 dni.
4. Czytelnik może dokonać elektronicznej rezerwacji zbiorów stacjonarnie w Bibliotece lub zdalnie - wykorzystując katalog online dla bibliotek stworzony przez system MAK+.
5. Bibliotekarz może żądać zwrotu książek przed terminem ustalonym w ustępie 2, jeżeli stanowią one pozycje szczególnie poszukiwane.

§7

1. Czytelnik zobowiązany jest do troskliwego obchodzenia się z wypożyczonymi zbiorami.
2. Czytelnik powinien zwrócić uwagę na stan książki przed jej wypożyczeniem. Zauważone uszkodzenia i braki należy zgłosić bibliotekarzowi. Braki stwierdzone przez bibliotekarza a nie zgłoszone uprzednio przez osobę wypożyczającą, obciążają czytelnika.
3. W Bibliotece obowiązują powszechnie przyjęte zasady kulturalnego zachowania. Na terenie Biblioteki zabrania się spożywania pokarmów oraz picia napojów a także prowadzenia głośnych rozmów. Osoby, których stan wskazuje na spożycie alkoholu lub użycie narkotyków nie mogą przebywać w lokalu bibliotecznym. Na terenie Biblioteki obowiązuje zakaz palenia tytoniu.

III. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Podstawą zapisania Czytelnika do Biblioteki jest udostępnienie przez Czytelnika niezbędnych danych osobowych. Dane osobowe Czytelnika są zapisywane i przechowywane na karcie zapisu i w bazie komputerowej Biblioteki. Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (określane jako „RODO”, „ORODO”, „GDPR” lub „Ogólne Rozporządzenie o Ochronie Danych”) zwanym dalej Rozporządzeniem.
2. Administratorem danych osobowych, podawanych przy zapisie jest Gminne Centrum Kultury, Sportu i Rekreacji w Węglińcu, Plac Wolności 1, 59-940 Węglińiec

3. Wszelkie informacje związane z danymi osobowymi można uzyskać u Inspektora Ochrony Danych - P. Janusza Wyspiańskiego, pod numerem telefonu +48 600 246 497 lub pisząc na adres e-mail: januszwyspianski@abi24.eu.

4. Celem przetwarzania jest: - zapewnienie dostępu do zbiorów bibliotecznych (na podstawie art.3 ustawy o bibliotekach z dnia 27 czerwca 1997 r. (Dz.U. z 2018 poz. 574 z późn. zm.), ochrona materiałów bibliotecznych i udostępnianie zbiorów (na podstawie art. 4. ustawy o bibliotekach z dnia 27 czerwca 1997 r. (Dz.U. z 2018 poz. 574 z późn. zm.) oraz w celach statystycznych (na podstawie art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1068, z późn. zm.). - możliwość otrzymywania ofert dotyczących wydarzeń kulturalno-edukacyjnych organizowanych przez Bibliotekę Pedagogiczną.

5. Podanie danych osobowych w rozumieniu imienia i nazwiska, pesel, adres, adres e-mail, jest niezbędne do spełnienia obowiązków wynikających z wyżej wymienionej ustawy o bibliotekach z dnia 27 czerwca 1997 r. (Dz.U. z 2018 poz. 574 z późn. zm.). Podanie danych osobowych w celu realizacji działań marketingowych oraz działań dotyczących promocji szkoleń i promocji wydarzeń kulturalno-oświatowych oparte jest na podstawie zgody czytelnika i jest dobrowolne.

6. Dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

7. Dane osobowe nie są transferowane do państw trzecich oraz organizacji międzynarodowych.

8. Dane będą przetwarzane w okresie korzystania z usług Biblioteki, a potem w celach archiwalnych zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt Biblioteki Gminnego Centrum Kultury, Sportu i Rekreacji w Węglińcu, Plac Wolności 1, 59-940 Węglińiec, tj. przez okres 10 lat, o ile Czytelnik uregulował wszystkie zobowiązania wobec Biblioteki.

9. Dane nie będą profilowane.

10. Czytelnik ma prawo do dostępu do swoich danych osobowych (art.15 Rozporządzenia), do ich sprostowania (art.16 Rozporządzenia), usunięcia (art.17 Rozporządzenia, pod warunkiem, że zwrócił wszystkie materiały i uregulował zobowiązania wynikające z Regulaminu), ograniczenia przetwarzania (art.18 Rozporządzenia), wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania, prawo przenoszenia danych (art.20 Rozporządzenia) oraz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego. Czytelnikowi przysługuje również prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych odebranych na podstawie zgody w każdym czasie. Cofnięcie zgody nie wpływa na legalność przetwarzania ww. danych do momentu wycofania wspomnianej zgody.

IV. ZASADY KORZYSTANIA Z CZYTELNI

§ 8

1. Prawo do korzystania ze zbiorów czytelni mają czytelnicy posiadający aktualne konto biblioteczne.
2. Osoby korzystające z czytelni zobowiązane są do:
 - a. pozostawienia w wyznaczonym miejscu okrycia, teczki, torby itp. (bibliotekarz nie odpowiada za w/w rzeczy),
 - b. ostrożnego obchodzenia się ze zbiorami,
 - c. zachowania pozwalającego pozostałym użytkownikom na korzystanie z czytelni w odpowiednich do czytania warunkach.
3. Z księgozbioru korzysta się tylko na terenie biblioteki,
4. Czytelnik odpowiada osobiście za udostępnione mu książki i czasopisma. Wszelkie zauważone uszkodzenia powinien natychmiast zgłosić dyżurnemu bibliotekarzowi.
5. Bibliotekarz zobowiązany jest do udzielania wszelkich informacji dotyczących zbiorów oraz pomocy w korzystaniu z katalogu.

V. SANKCJE REGULAMINOWE

§9

1. Przekroczenie terminu zwrotu wypożyczonych zbiorów (zwłoka) skutkuje naliczeniem opłaty generowanej automatycznie przez system MAK+ a następnie w momencie zwrotu książek przez czytelnika - pobraniem opłaty w wysokości 0,10 zł za każdą książkę, za każdy dzień od chwili upłynięcia terminu jej zwrotu. Bibliotekarz wystawia czytelnikowi pokwitowanie za uregulowanie należności.
2. Czytelnik zobowiązany jest do zwrotu w regulaminowym terminie wypożyczonych zbiorów.
3. Biblioteka jest uprawniona do wysłania upomnienia za nieregulaminowe przetrzymywanie wypożyczonych materiałów.
4. Jeśli z przyczyn leżących po stronie Biblioteki niemożliwy jest zwrot lub prolongata wypożyczonych zbiorów, Biblioteka umarza opłaty za przetrzymanie należne za czas trwania przyczyny uniemożliwiającej zwrot lub prolongatę (dotyczy to jedynie materiałów

bibliotecznych, których termin zwrotu przypadał w dniach zaistnienia okoliczności uniemożliwiających ich zwrot lub prolongatę.)

5. Za szkody wynikłe z zagubienia, uszkodzenia lub zniszczenia wypożyczonych pozycji odpowiada czytelnik.

6. W przypadkach losowych (pożar, kradzież itp.) zwolnienie od kary regulaminowej może nastąpić tylko po przedłożeniu w Bibliotece odpowiedniego zaświadczenia uprawnionych do tego organów.

7. W przypadku zagubienia lub zniszczenia wypożyczonej książki czytelnik zobowiązany jest do odkupienia identycznego egzemplarza, a jeśli jest to niemożliwe dopuszcza się możliwość odkupienia innej, nowej książki wskazanej przez bibliotekarza.

8. Jeśli czytelnik mimo upomnień wysyłanych przez Bibliotekę odmawia zwrotu książki lub uiszczenia opłat, Biblioteka dochodzi swych roszczeń zgodnie z przepisami prawa.

VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 10

1. Niniejszy Regulamin obowiązuje w Gminnym Centrum Kultury, Sportu i Rekreacji w Węglińcu - Bibliotece Publicznej Miasta i Gminy Węglińiec oraz podległych jej filiach: Ruszów, Czerwona Woda, Stary Węglińiec, Jagodziny

2. Uwagi i życzenia oraz zażalenia dotyczące funkcjonowania Biblioteki czytelnicy mogą zgłaszać Dyrektorowi Gminnego Centrum Kultury, Sportu i Rekreacji w Węglińcu oraz względnie wpisywać do książki skarg i wniosków.

3. Czytelnik nie stosujący się do przepisów niniejszego Regulaminu może być czasowo pozbawiony prawa do korzystania z Biblioteki. Decyzję w tej sprawie podejmuje Dyrektor Gminnego Centrum Kultury, Sportu i Rekreacji w Węglińcu.

DYREKTOR
Gminnego Centrum Kultury, Sportu i Rekreacji
w Węglińcu


Joanna Gardulska