

**UCHWAŁA NR 882/L/22
RADY MIEJSKIEJ WĘGLIŃCA**

z dnia 23 czerwca 2022 r.

**w sprawie zmiany uchwały nr 8/XXXVII/97 Rady Gminy i Miasta w Węglińcu z dnia 30 stycznia 1997r.
w sprawie utworzenia Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9 i 10, art. 9 ust. 1 i art. 18 ust. 1 i ust. 2 pkt. 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022, poz. 559 z późn. zm.), art. 9, 11 i 13 oraz art. 29 ust. 5 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. 2020 r. poz. 194) Rada Miejska Węglińca uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Zmienia się nazwę instytucji kultury „Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury w Węglińcu” na „Gminne Centrum Kultury, Sportu i Rekreacji w Węglińcu”.

2. Zmienia się załącznik nr 1 do uchwały nr 8/XXXVII/97 Rady Gminy i Miasta w Węglińcu z dnia 30 stycznia 1997r. w sprawie utworzenia Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury, który otrzymuje brzmienie jak załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Zmienia się załącznik nr 3 do uchwały nr 8/XXXVII/97 Rady Gminy i Miasta w Węglińcu z dnia 30 stycznia 1997r. w sprawie utworzenia Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury, któremu nadaje się numer 2 oraz który otrzymuje brzmienie jak załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Węglińca

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązywania od 1 września 2022r.

Przewodniczący Rady

Marek Wawrzynek

Uzasadnienie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym do wyłącznej właściwości Rady Gminy należy podejmowanie uchwał w sprawie tworzenia, likwidacji i reorganizacji przedsiębiorstw, zakładów i innych gminnych jednostek organizacyjnych oraz wyposażenie ich w majątek.

Zamiar powierzenia gminnej instytucji kultury zadań z zakresu sportu i rekreacji wiąże się z dążeniem do coraz bardziej efektywnego wykonywania zadań gminy w zaspokajaniu potrzeb wspólnoty samorządowej w sferze kultury i sportu, a także upraszczania struktur zarządzania w zakresie organizowania działalności kulturalnej, sportowej oraz edukacyjnej dla dzieci, młodzieży i osób starszych.

Wiele działań z zakresu kultury i sportu opartych jest na współpracy ze szkołami i przedszkolami oraz innymi jednostkami działającymi na terenie gminy. Połączenie realizacji zadań kultury z dodatkową działalnością z zakresu sportu i rekreacji wpłynie korzystnie na działania podejmowane w obszarze organizowania działalności kulturalnej i sportowo-rekreacyjnej. Zapewni także poszerzenie działań w zakresie kultury i sportu, wyższy poziom

usług, zajęć pozaszkolnych dla dzieci i młodzieży oraz imprez kulturalnych organizowanych na terenie gminy, a także imprez sportowych o szerszym zasięgu.

Działania w zakresie kultury i sportu niejednokrotnie się przenikają i uzupełniają. Połączenie tych zadań umożliwi również lepsze wykorzystanie zasobów materialnych i sprawniejszą organizację pracy merytorycznej. Stworzy też możliwość elastycznego dysponowania pracownikami oraz ustalenia harmonogramu pracy w taki sposób, by najbardziej wszechstronnie zostały realizowane cele i zadania jednostki, a godziny jej funkcjonowania dostosowane będą do potrzeb lokalnej społeczności.

Utworzenie Gminnego Centrum Kultury, Sportu i Rekreacji w Węglińcu będzie miało wpływ na racjonalizację wydatków ponoszonych przez Gminę na działalność kulturalną i sportową oraz spowoduje zmniejszenie kosztów administracyjnych. Połączenie zadań w jednej instytucji nie spowoduje uszczerbku w realizacji działalności, nie ulegnie obniżeniu, jakości świadczonych usług. Gminne Centrum Kultury, Sportu i Rekreacji w Węglińcu pełni zaspokoi potrzeby kulturalne mieszkańców, udostępni im dobra kultury, a także zapewni profesjonalną obsługę w zakresie imprez sportowych.

Reasumując powierzenie instytucji kultury dodatkowych zadań z zakresu sportu i rekreacji jest rozwiązaniem efektywnym i korzystnym z punktu widzenia lokalnej społeczności i tańszym dla organizatora, czyli gminy.

STATUT GMINNEGO CENTRUM KULTURY, SPORTU I REKREACJI W WĘGLIŃCU

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Gminne Centrum Kultury, Sportu i Rekreacji w Węglińcu, zwane dalej „GCKSiR”, jest samorządową instytucją kultury Gminy Węglińca dla której prowadzenie działalności w zakresie upowszechniania kultury, sportu i rekreacji jest podstawowym celem statutowym.

§ 2. GCKSiR działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020r. poz. 194),
- 2) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 z późn. zm.);
- 3) ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020r. poz. 1133 z późn. zm.);
- 4) ustawy z dnia 18 stycznia 1996 r. o kulturze fizycznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 226 poz. 1675 z późn. zm.);
- 5) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305 z późn. zm.); 6) ustawy z dnia z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. 2019 r. poz. 1479); 7) niniejszego Statutu.

§ 3. 1. Siedziba GCKSiR mieści się w Węglińcu przy Pl. Wolności 1 .

2. Terenem działania GCKSiR jest obszar gminy Węglińca.

3. GCKSiR może prowadzić działalność obejmującą teren wykraczający poza gminę, jeśli leży to w interesie Gminy i Ośrodka.

4. Organizatorem GCKSiR jest Gmina Węglińca.

5. GCKSiR zostało wpisane do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Węglińca dnia 26.08.1992r. pod nr 1.

§ 4. 1. GCKSiR posiada osobowość prawną.

2. GCKSiR używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu: „Gminne Centrum Kultury Sportu i Rekreacji w Węglińcu” oraz adresem siedziby, a także pieczęci okrągłej zawierającej po środku wizerunek orła, a w otoku nazwę w pełnym brzmieniu.

3. GCKSiR może posiadać znak graficzny (logo) oraz używać skrótu nazwy GCKSiR.

4. W strukturze GCKSiR funkcjonują:

1) Węglińskie Centrum Kultury;

2) Biblioteka Publiczna Miasta i Gminy Węglińca z siedzibą w Węglińcu oraz filie biblioteczne w

- Ruszowie, Czerwone Wodzie, Starym Węglińcu, Jagodzinie;
- 3) domy kultury : Starym Węglińcu, Czerwonej Wodzie, Ruszowie, Jagodzinie;
 - 4) Kino Dworcowe w Węglińcu;
 - 5) świetlice wiejskie w Zielonce, Piasecznej i Kościelnej Wsi;
 - 6) Punkt Muzealny Kresów Wschodnich w Węglińcu;
 - 7) Izba Podolska w Węglińcu;
 - 8) obiekty sportowe: Stadion Miejski w Węglińcu, Boisko Sportowe w Czerwonej Wodzie, Boisko wielofunkcyjne w Starym Węglińcu
 - 9) pomieszczenia w budynku dworca kolejowego w Węglińcu zgodnie z umową najmu nr KNWr8.022.KK.40229.2019.

Rozdział 2. Cele i zadania

§ 5. Celem GCKSiR jest prowadzenie działalności w zakresie upowszechniania kultury, sztuki, sportu i rekreacji.

§ 6. Do zadań GCKSiR należy w szczególności:

- 1) rozpoznawanie, pobudzanie i zaspokajanie zainteresowań oraz potrzeb kulturalnych i sportowych mieszkańców gminy;
- 2) prowadzenie edukacji artystycznej, kulturalnej, oświatowej, sportowej i wychowanie przez sztukę z uwzględnieniem wychowania patriotycznego i kulturalnego dzieci i młodzieży;
- 3) tworzenie warunków dla amatorskiego ruchu artystycznego, sportowego i folkloru;
- 4) kształtowanie nawyków aktywnego uczestnictwa w kulturze;
- 5) wspieranie inicjatyw lokalnych, kulturalnych i sportowych;
- 6) gromadzenie, tworzenie, ochrona i udostępnianie dóbr kultury;
- 7) podtrzymywanie tradycji oraz rozwój świadomości narodowej i kulturowej;
- 8) prowadzenie działalności wystawienniczej, wydawniczej z zakresu kultury, sztuki i historii regionu;
- 9) prowadzenie kina;
- 10) popularyzacja książki i czytelnictwa;
- 11) badanie, zaspokajanie i rozwijanie potrzeb czytelniczych mieszkańców gminy;
- 12) współpraca z instytucjami i organizacjami społecznymi działającymi na rzecz kultury, sztuki, edukacji, sportu i rekreacji w zakresie lepszego zaspokajania potrzeb mieszkańców;
- 13) prowadzenie współpracy kulturalnej z zagranicą, zwłaszcza z miastami/gminami partnerskimi;
- 14) działania na rzecz osób wykluczonych społecznie w oraz rozwój i promocja wolontariatu
- 15) prowadzenie świetlic środowiskowych – placówek wsparcia dziennego na podstawie ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2022r. poz. 447);
- 16) organizowanie różnych form wypoczynku dla dzieci i młodzieży;
- 17) wykonywanie innych zadań zleconych przez organizatora po zapewnieniu środków na ten cel.

§ 7. Zadania wymienione w § 6 GCKSiR realizuje poprzez:

- 1) inicjowanie, organizowanie i nadzorowanie amatorskiego ruchu artystycznego, zajęć, warsztatów, klubów, zespołów i kół zainteresowań,
- 2) inicjowanie, organizowanie i nadzorowanie różnorodnych form aktywności kulturalnej, oświatowej, sportowej i turystycznej np. spektakle, koncerty, konkursy, szkolenia, kursy, warsztaty, pokazy, spotkania autorskie, wystawy, wycieczki krajoznawcze, seanse filmowe, imprezy artystyczne, rozrywkowe, turystyczne i sportowe,
- 3) inicjowanie, organizowanie i nadzorowanie działalności promocyjnej i reklamowej,
- 4) gromadzenie, opracowywanie materiałów bibliotecznych, ze szczególnym uwzględnieniem własnego regionu;
- 5) udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu i na zewnątrz oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych.

§ 8. 1. Do zadań Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy w Węglińcu, zwanej dalej „Biblioteką”, należy zaspokajaniu potrzeb oświatowych, kulturalnych i informacyjnych społeczności lokalnej Gminy Węglińiec oraz uczestnictwo w upowszechnianiu wiedzy i kultury a w szczególności:

- 1) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych;
- 2) obsługa użytkowników przez zapewnienie mieszkańcom dogodnego dostępu do materiałów i zbiorów bibliotecznych przez ich udostępnianie na miejscu oraz wypożyczanie, w tym prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych oraz udostępnianie informacji zwłaszcza o zbiorach własnych i innych bibliotek;
- 3) popularyzacja książki, informacji, wiedzy i czytelnictwa;
- 4) organizowanie konkursów czytelniczych;
- 5) organizowanie spotkań otwartych z autorami prozy i poezji;
- 6) współdziałanie z innymi bibliotekami, instytucjami kultury i organizacjami w celu zaspokajania potrzeb oświatowych i informacyjnych społeczności lokalnej.

2. Usługi Biblioteki są ogólnie dostępne i bezpłatne, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Na zasadach określonych w regulaminie, o którym mowa w § 10, mogą być pobierane opłaty:

- 1) za usługi informacyjne, bibliograficzne, reprograficzne oraz wypożyczenia międzybiblioteczne;
- 2) za wypożyczenia materiałów audiowizualnych;
- 3) w formie kaucji za wypożyczone materiały biblioteczne;
- 4) za niezwrócenie w terminie wypożyczonych materiałów bibliotecznych; 5) za uszkodzenie, zniszczenie lub niezwrócenie materiałów bibliotecznych.

4. Zadania, organizację, szczegółowy zakres działania oraz zasady i warunki korzystania z Biblioteki określa regulamin nadany przez dyrektora GCKSiR.

§ 9. 1. W celu zapewnienia dzieciom i młodzieży z terenu Gminy pomocy w nauce, rozwijaniu ich zainteresowań i uzdolnień, łagodzenia niedostatków wychowawczych w rodzinie oraz zapobieganiu zaburzeniom w ich zachowaniu GCKSiR może prowadzić ośrodki wsparcia dziennego w postaci świetlic środowiskowych, działających zgodnie z wymogami określonymi w odrębnych przepisach.

2. Do zadań świetlic środowiskowych należy w szczególności:

- 1) organizowanie opieki po zakończeniu zajęć szkolnych;
- 2) pomoc w nauce i odrabianiu zadań domowych;
- 3) rozwijanie aspiracji życiowych w duchu humanizmu;

- 4) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień;
- 5) organizowanie aktywnego wypoczynku, w szczególności podczas przerw w wypełnianiu obowiązku szkolnego;
- 6) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności mającej na celu wypełnienie pustki emocjonalnej;
- 7) oddziaływanie na rodziny w celu poprawy wypełniania przez nie wybranych funkcji opiekuńczo- wychowawczych;
- 8) współpraca ze szkołami w przypadku uczniów posiadających problemy z nauką oraz sprawiających kłopoty wychowawcze;
- 9) zapewnienie gorącego napoju uczestnikom świetlic oraz możliwości spożywania posiłku;
- 10) prowadzenie działań z zakresu profilaktyki uzależnień wśród dzieci i młodzieży w celu ograniczania używania lub nadużywania substancji psychoaktywnych.

§ 10. 1. GCKSiR może prowadzić działalność gospodarczą, według zasad określonych odrębnymi przepisami w celu pozyskania dodatkowych środków na cele statutowe i pokrywanie kosztów działalności bieżącej, polegającą w szczególności na:

- 1) organizowaniu szkoleń, kursów i pokazów;
- 2) prowadzeniu działalności wydawniczej, promocyjnej i reklamowej;
- 3) prowadzeniu warsztatów, szkoleń, kursów, pracowni;
- 4) wynajmie pomieszczeń innym podmiotom;
- 5) prowadzeniu małej gastronomii i drobnego handlu (z wyłączeniem napojów alkoholowych) 6) prowadzenie usług ksero;
- 7) prowadzenie odpłatnego doradztwa w sprawach związanych z działalnością statutową;
- 8) sprzedaży własnych wydawnictw i biletów
- 9) wynajmie sprzętu akustycznego i audio-wizualnego;
- 10) wynajmie powierzchni handlowej i reklamowej;
- 11) odpłatnym udziale w koncertach własnych zespołów na zlecenie innych podmiotów; 12) prowadzeniu impresariatu artystycznego;
- 13) dobrowolnych wpłatach uczestników ofert mających formę stałą.

2. Działalność gospodarcza, o której mowa w ust. 1, nie może kolidować z realizacją zadań statutowych.

§ 11. GCKSiR realizuje swoje działania w oparciu o roczny plan pracy przedstawiany Burmistrzowi Gminy i Miasta Węgliniec w terminie do 30 września roku poprzedzającego plan na dany rok.

Rozdział 3.

Zarządzanie i organizacja

§ 12. 1. Dyrektora GCKSiR powołuje i odwołuje Burmistrz Gminy i Miasta Węgliniec w trybie określonym przez właściwe przepisy, ustalając jednocześnie zakres jego obowiązków i odpowiedzialności oraz warunki wynagradzania.

2. Dyrektor GCKSiR:

- 1) zarządza GCKSiR i reprezentuje go na zewnątrz;
- 2) odpowiada za przestrzeganie postanowień niniejszego statutu;

- 3) nadaje zarządzeniem Regulamin Organizacyjny GCKSiR, po zasięgnięciu opinii Burmistrza Gminy i Miasta Węgliniec;
 - 4) ustala swojego zastępcę na czas nieobecności ;
 - 5) jest przełożonym pracowników GCKSiR i wykonuje wobec nich czynności z zakresu prawa pracy;
 - 6) ustala wynagrodzenia pracowników na zasadach określonych w odpowiednich przepisach;
 - 7) jest odpowiedzialny za prawidłową działalność merytoryczną, finansową i gospodarczą GCKSiR;
 - 8) wynagrodzenie dyrektora i pracowników GCKSiR określa zakładowy regulamin wynagrodzenia
 - 9) czuwa nad mieniem GCKSiR.
3. Do wykonywania czynności prawnych w imieniu GCKSiR upoważniony jest samodzielnie dyrektor lub jego pełnomocnik działający w granicach udzielonego pełnomocnictwa.
 4. Jeżeli czynność prawna obejmuje rozporządzenie mieniem lub może spowodować powstanie zobowiązań finansowych, do skuteczności oświadczenia woli wymagana jest kontrasygnata głównego księgowego.

§ 13. 1. Przy GCKSiR może działać Społeczna Rada Programowa jako organ doradczo-kontrolny, którą powołuje dyrektor GCKSiR określając jej skład.

2. Społeczna Rada Programowa pomaga dyrektorowi i współpracuje z nim przy opracowaniu i realizacji rocznych planów działalności i planów finansowych GCKSiR.
3. Tryb pracy Rady określa uchwalony przez nią regulamin.

Rozdział 4. Gospodarka Finansowa

§ 14. 1. GCKSiR prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w odrębnych przepisach prawa.

2. Źródłami finansowania działalności GCKSiR są:

- 1) dotacje podmiotowe na dofinansowanie działalności bieżącej z budżetu Gminy Węgliniec; 2) dotacje celowe;
- 3) przychody z prowadzonej działalności (dochody własne);
- 4) darowizny od osób fizycznych i prawnych;
- 5) kredyty bankowe i pożyczki;
- 6) odsetki od lokat bankowych; 7) inne źródła dozwolone prawem.

3. GCKSiR pokrywa koszty bieżącej działalności i zobowiązania z uzyskanych przychodów o których mowa w ust. 2 .

4. GCKSiR prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

5. Podstawą gospodarki finansowej GCKSiR jest plan finansowy ustalony przez Dyrektora GCKSiR, z zachowaniem dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Węgliniec .

6. GCKSiR sporządza plan finansowy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

7. Dyrektor GCKSiR corocznie, w terminach ustalonych w art. 265, ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, przedkłada Burmistrzowi Gminy i Miasta Węgliniec, sprawozdanie z działalności oraz sprawozdanie finansowe, które podlega zatwierdzeniu przez Burmistrza Gminy i Miasta Węgliniec.

§ 15. 1. Burmistrz Gminy i Miasta Węglińiec sprawuje nad GCKSiR kontrolę zarządczą zgodnie z art. 68 i następnę ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

2. W celu przeprowadzenia czynności o których mowa w ust. 1 Burmistrz Gminy i Miasta Węglińiec ma prawo upoważnić i wydelegować wyznaczonych pracowników Urzędu Gminy i Miasta Węglińcu.

3. Osoby, o których mowa w ust. 3, mają prawo:

- 1) wstępu do GCKSiR w godzinach pracy,
- 2) wglądu do dokumentacji dotyczącej przedmiotu nadzoru.

4. Z przeprowadzonych czynności kontrolnych sporządza się protokół, który podpisuje osoba je przeprowadzająca oraz Dyrektor GCKSiR.

5. Dyrektor GCKSiR ma prawo w ciągu 7 dni od dnia podpisania protokołu zająć stanowisko w zakresie przeprowadzonych czynności kontrolnych oraz treści protokołu.

6. Treść protokołu wraz z ewentualnym stanowiskiem Dyrektora GCKSiR rozpatruje Burmistrz Gminy i Miasta Węglińiec, który w razie konieczności wydaje stosowne zalecenia.

Rozdział 5. Postanowienia końcowe

§ 16. 1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia statutu GCKSiR są dokonywane w tym samym trybie i na tych samych zasadach, co jego nadanie.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa.

3. W przypadku połączenia, podziału lub likwidacji GCKSiR mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020r. poz. 194).

MAJĄTEK W DYSPOZYCJI GMINNEGO CENTRUM KULTURY, SPORTU I REKREACJI W WĘGLIŃCU

1. Nieruchomość zabudowana – Węglińskie Centrum Kultury przy Placu Wolności 1 w Węglińcu o łącznej powierzchni 571,80 m²
 - działka nr 68 o pow. 612,80 m²,
 - wyposażenie obiektu wg księgi inwentarzowej.
2. Nieruchomość zabudowana – Biblioteka Publiczna Gminy i Miasta Węglińca – sześć pomieszczeń na parterze budynku przy ul. K. Wojtyły 10 w Węglińcu, o łącznej powierzchni 238,29 m² oraz wyposażenie obiektu wg księgi inwentarzowej.
3. Nieruchomość zabudowana – Dom Kultury w Jagodzinie – Jagodzin 30 – o łącznej powierzchni 644,38 m² :
 - działka nr 296 o pow. 2800 m²,
 - wyposażenie obiektu wg księgi inwentarzowej.
4. Nieruchomość zabudowana – Dom Kultury w Czerwonej Wodzie przy ul. Wesolej 2 – o powierzchni 672,46 m² :
 - działka nr 1769 o pow. 4500 m²,
 - wyposażenie obiektu wg księgi inwentarzowej.
5. Nieruchomość zabudowana – Dom Kultury w Ruszowie przy ul. Strzeleckiej 3 – o powierzchni 629,61 m²:
 - działka nr 131/1 o pow. 3100 m²,
 - wyposażenie obiektu wg księgi inwentarzowej.
6. Nieruchomość zabudowana – Dom Kultury w Starym Węglińcu przy ul. Konopnickiej 3 – o powierzchni 447,57 m² :
 - działka nr 495 o pow. 2100 m², w tym plac zabaw o pow. 1374.50 m²
 - wyposażenie obiektu wg księgi inwentarzowej.
7. Nieruchomość zabudowana – Świetlica Wiejska w Zielonce – Zielonka 7 - o powierzchni 336,97 m²:
 - działka nr 1479/60 o pow. 1100 m²,
 - wyposażenie obiektu wg księgi inwentarzowej.
8. Część nieruchomości zabudowanej – Świetlica Wiejska w Piasecznej – Piaseczna 29 - na działce nr 188/3 – o łącznej powierzchni 63,74 m² oraz wyposażenie obiektu wg księgi inwentarzowej.
9. Część nieruchomości zabudowanej – Świetlica Wiejska w Kościelnej Wsi – Kościelna Wieś 22 na działce nr 20/4 – o łącznej powierzchni 92,85 m² oraz wyposażenie obiektu wg księgi inwentarzowej.
10. Część nieruchomości zabudowanej – Dworzec kolejowy – ul. Kolejowa 18 w Węglińcu na działce nr 237/22 – 12 pomieszczeń o łącznej powierzchni 304,13 m², zgodnie z umową najmu nr KNWr8.022.KK.40229.2019
11. Księgozbiór i wyposażenie Biblioteki Publicznej Gminy i Miasta Węglińca z filiami w Ruszowie, Jagodzinie, Starym Węglińcu i Czerwonej Wodzie;
12. Nieruchomość w Starym Węglińcu – boisko wielofunkcyjne na działce nr 498 – o powierzchni 2741 m²;
13. Nieruchomość zabudowana – Stadion Miejski w Węglińcu – ul. Sportowa:

- działka nr 211 o pow. 26 407 m², w tym: boisko trawiaste do piłki nożnej, bieżnia, budynek szatni, skocznia do skoku w dal, skocznia do skoku w wyż, trybuny oraz pozostałe zgodnie z książką obiektu;
 - wyposażenie obiektu wg księgi inwentarzowej.
14. Nieruchomość zabudowana – Boisko sportowe Czerwonej Wodzie - ul. Leśna 1:
- działka nr 859/1 o pow. 16 052 m², w tym: boisko trawiaste do piłki nożnej, budynek szatni oraz pozostałe zgodnie z książką obiektu