

Węglińiec, dnia 17.05.2023 r.

**Dyrektor Gminnego Centrum Kultury Sportu i Rekreacji w Węglińcu  
ogłasza nabór na wolne stanowisko : Animator Kultury w GCKSiR w Węglińcu**

**1. Nazwa i adres jednostki**

Gminne Centrum Kultury Sportu i Rekreacji  
Plac Wolności 1, 59-940 Węglińiec

**2. Określenie stanowiska**

Animator Kultury w Gminnym Centrum Kultury Sportu i Rekreacji w Węglińcu

**3. Wymiar czasu pracy :** Pełen etat. Data rozpoczęcia pracy: 12.06.2023 r.

**4. Rodzaj umowy:** umowa o pracę

**5. Miejsce wykonywania pracy:**

Gminne Centrum Kultury Sportu i Rekreacji w Węglińcu  
Plac Wolności 1, 59-940 Węglińiec

**6. Wymagania niezbędne:**

**Osoba ubiegająca się o zatrudnienie:**

- 1) posiada obywatelstwo polskie
- 2) ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- 3) nie była prawomocnie skazana
- 4) wykształcenie - minimum średnie

**7. Wymagania dodatkowe:**

- 1) komunikatywność, sumienność, umiejętność pracy na samodzielnym stanowisku, a także w zespole, odpowiedzialność, terminowość i dokładność w realizacji powierzonych zadań, dyspozycyjność,
- 2) umiejętność prowadzenia działań animacyjnych dla różnych grup wiekowych
- 3) nieposzlakowana opinia, wysoka kultura osobista
- 4) mile widziane doświadczenie na podobnym stanowisku

**8. Zakres wykonywania zadań na stanowisku**

- planowanie, programowanie oraz sprawozdawczość z pracy w zakresie własnego stanowiska pracy,
- edukacja kulturalna i wychowanie przez sztukę,
- upowszechnianie kultury w środowisku lokalnym,
- kompleksowe prowadzenie z należytą starannością „Kina za Rogiem Kolejarz w Węglińcu”,
- prowadzenie stancji rowerowej,
- prowadzenie działań edukacyjnych w oparciu o organizowane wystawy,
- współpraca z organizacjami rządowymi i pozarządowymi, w szczególności w związku z programami prozdrowotnej aktywizacji oraz przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu seniorów, realizacją zadań z zakresu turystyki, przeciwdziałaniem alkoholizmowi, organizacją działań sportowych i kulturalnych,
- współorganizowanie imprez artystyczno - rozrywkowych, oświatowo - kulturalnych oraz patriotycznych i patriotyczno – religijnych,

- współdziałanie z innymi instytucjami i organizacjami na rzecz rozwoju i upowszechniania kultury.

#### **9. Wymagane dokumenty:**

- 1) Podanie o pracę-list motywacyjny
- 2) Życiorys (CV).
- 3) Kwestionariusz osobowy
- 4) Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie.

*List motywacyjny i CV powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych przy realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych”*

#### **10. Miejsce i termin składania dokumentów**

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Gminnego Centrum Kultury, Sportu i Rekreacji w Węglińcu, Plac Wolności 1, w godz. 8:00 – 16:00 lub przesać na adres mailowy: [gksir.wegliniec@gmail.com](mailto:gksir.wegliniec@gmail.com) w nieprzekraczalnym terminie do dnia 05.06.2023 r. Więcej informacji pod numerem telefonu 721 043 499.

**Dyrektor GCKSiR w Węglińcu zastrzega sobie prawo odwołania naboru w całości lub części, przedłużenia terminu składania ofert pracy, zmiany terminu i miejsca otwarcia ofert.**